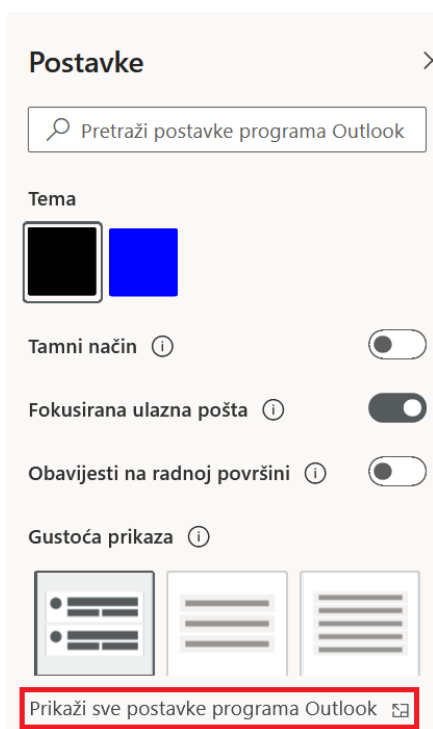


## UPUTE ZA PREUSMJERAVANJE MAIL POŠTE S OUTLOOK MAILA

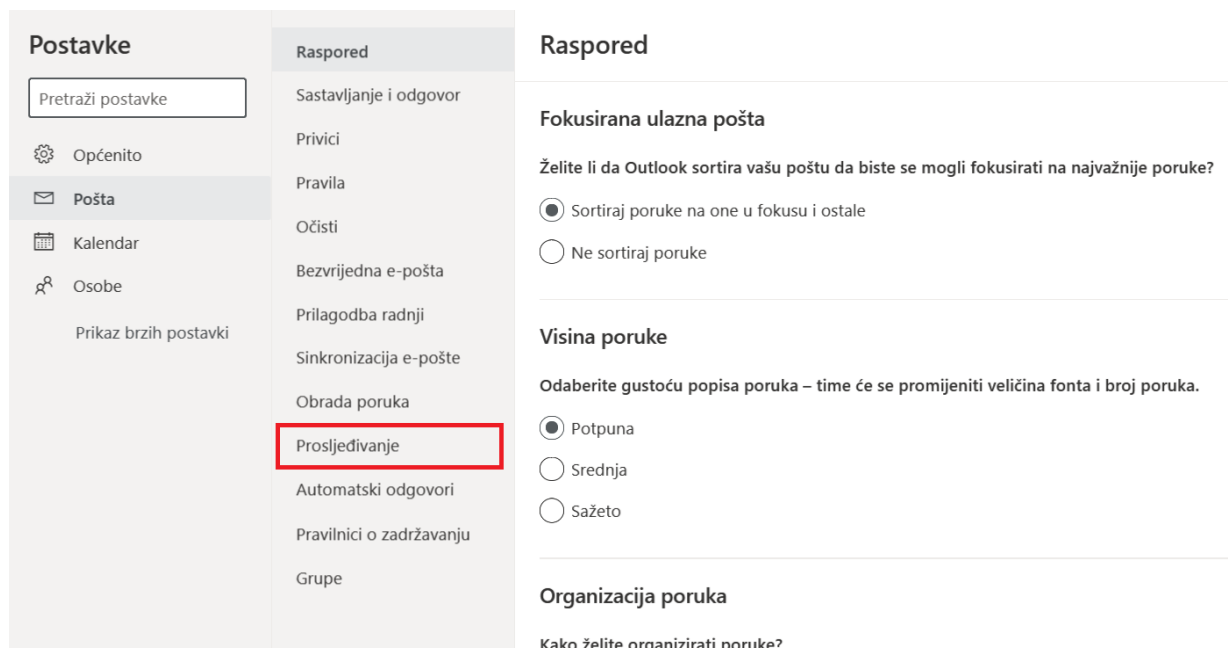
Nakon što ste se uspješno ulogirali u svoj novi Outlook mail [outlook.office.com/pmf.hr](https://outlook.office.com/pmf.hr), ako želite, imate mogućnost preusmjerenja e-pošte sa Outlook maila na drugu e-mail adresu. To možete učiniti na način da u web pregledniku, na adresi <https://outlook.office.com/mail/inbox> u gornjem desnom kutu kliknete na „kotačić“ postavki :



Nakon toga otvoriti će vam se novi prozor u kojemu odaberete postavku „Prikaži sve postavke programa Outlook“.



Nakon toga, otvoriti će se novi prozor u kojemu možete omogućiti prosljeđivanje e-pošte:



The screenshot shows the Outlook settings interface. On the left, under 'Postavke', the 'Prosjeđivanje' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Raspored' and contains three sections: 'Fokusirana ulazna pošta', 'Visina poruke', and 'Organizacija poruka'. The 'Fokusirana ulazna pošta' section has two radio buttons: 'Sortiraj poruke na one u fokusu i ostale' (selected) and 'Ne sortiraj poruke'. The 'Visina poruke' section has three radio buttons: 'Potpuna' (selected), 'Srednja', and 'Sažeto'. The 'Organizacija poruka' section has a question 'Kako želite organizirati poruke?'.

Odaberete opciju „Prosjeđivanje“ te upišite mail na koji želite da Vam se e-pošta prosljeđuje.

## Prosjeđivanje

E-poštu možete prosljeđivati na neki drugi račun.

Omogući prosljeđivanje

Prosjeđuj moju e-poštu na adresu:

Zadrži kopiju prosljeđenih poruka

Nakon što ste upisali novi e-mail na koji želite prosljeđivati svoju e-poštu s outlook e-maila kliknite „Spremi“.